**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛЫБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 11.10.2024 г. № 29**

с. Колыбелка

**Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Колыбельского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в целях обеспечения межведомственного взаимодействия с АУ «МФЦ»:

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению.

 2. Разместить утвержденную технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на официальном сайте администрации Колыбельского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет: [https://](https://selyavinskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru) [kolibelskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](https://zaluzhenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/).

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Колыбельского

сельского поселения О.В.Бессалько

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации

Колыбельского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 11.10.2024 № 29

Е.А. Буйволовой

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

по предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Колыбельского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – администрация), Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее – МФЦ) |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000829452 |
| 3 | Полное наименование услуги | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 4 | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Утвержден постановлением администрации Колыбельского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области 29.11.2023 № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Колыбельского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее – Административный регламент) |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | - радиотелефонная связь;- терминальные устройства в МФЦ;- единый портал государственных услуг;- региональный портал государственных услуг;- официальный сайт администрации;- другие способы |

**Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявлений по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявлений по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основание для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Наименование «подуслуги»: Предварительное согласование предоставления земельного участка** |
| 20 календарных дней | 20 календарных дней | 1.Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуг2. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);3. Предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ6. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.  | 1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ в связи с:- несоответствием схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;- полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;- разработкой схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса требований к образуемым земельным участкам;- несоответствием схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;- расположением земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;- разработкой схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса;3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ. | В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение Заявителю | Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы | нет | - | - | - лично в администрацию, МФЦ;- через портал Госуслуг, в электронном виде через личный кабинет заявителя;- почтовое сообщение;- на адрес электронной почты администрации. | - лично в администрации, МФЦ;- через портал Госуслуг, в электронном виде через личный кабинет заявителя;- почтовое сообщение;- на адрес электронной почты заявителя. |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имены заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Наименование «подуслуги»: Предварительное согласование предоставления земельного участка** |
| 1 | Физические лица, в т.ч. зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей |  документ удостоверяющий личность | наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. | Имеется | Законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности | Доверенность | Доверенность, выданная физическим лицом должна быть: - нотариально удостоверена, либо удостоверена в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса РФ;- действительной на момент обращения за предоставлением услуги; - не должна содержать подчисток, зачёркнутых слов и других неоговоренных и подтверждённых подписью уполномоченного должностного лица и печатью организации исправлений; - не должна иметь повреждений наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 2 | Юридические лица | – документ, удостоверяющий личность физического лица и документ, подтверждающий полномочия гражданина действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении на должность); - учредительные документы  | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемыхк данному виду документа | да | От имени юридических лиц могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники | Документы, подтверждающие полномочия представителя | Документы,подтверждающиеправо подачизаявления от именизаявителя, должнысодержать подписидолжностного лица,подготовившегодокумент, датусоставлениядокумента, печатьорганизации,выдавшейдокумент, а такжесведения,подтверждающиеналичие правапредставителязаявителя наподачу заявленияот имени заявителя |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получение подуслуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнение документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Предварительное согласование предоставления земельного участка** |
| 1 | Заявление | Заявление | 1/подлинник (формирование дела) | нет | Заявление по форме указанной в приложении.Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления | Форма заявления (приложение 1) | нет |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | - паспорт или временное удостоверение гражданина РФ | 1/подлинник(возвращается заявителю), 1/копия | нет | Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. | нет | нет |
| 3 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица | 1/подлинник(возвращается заявителю), 1/копия | Предоставляется  в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя | Документы,подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя, должнысодержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации, выдавшей документ, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя. | нет | нет |
| 4 | Схема расположения земельного участка | Схема расположения земельного участка | 1 подлинник | Предоставляется в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | нет | нет |
| 5 | Проектная документация лесных участков  | Проектная документация лесных участков | 1 подлинник | Предоставляется в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | нет | нет |
| 6 | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 подлинник | Предоставляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | - | - |
| 7 | Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества  | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов  | 1 подлинникили копия заверенная в установленном порядке | Предоставляется в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | - | - |
| 8 | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 | 1 подлинникили копия заверенная в установленном порядке | Предоставляются в случае, установленных ст.ст. 39.3, 39.5, 39.6 ЗК РФ | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия**  | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав запрашиваемых сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Предварительное согласование предоставления земельного участка** |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости | - кадастровый номер;- адрес;- площадь;- наименование объекта;-сведения о собственнике | Администрация  | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 5 рабочих дней | нет | нет |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | Администрация  | ФНС России |  | 5 рабочих дней | нет | нет |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | -наименование;-организационно-правоваяформа;-юридический адрес;ИНН;ОГРН. | Администрация  | ФНС России |  | 5 рабочих дней | нет | нет |
| нет | Иные сведения и документы, указанные в пункте 10 Административного регламента и определенные Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321"Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов". | Сведения и документы, указанные в пункте 10 Административного регламента и определенные Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 | Администрация | Государственные органы и организации, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления  |  | 5 рабочих дней |  |  |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требование к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
|  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Предварительное согласование предоставления земельного участка** |
| 1 | Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. | положительный | письменная | нет | В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала; - в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в администрации, - в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в многофункциональном центре, - в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу. | Постоянно | 45 календарных дней от контрольной даты выдачи документа (контрольной датой выдачи документа заявителю считается день, следующий за днем истечения общего срока предоставления муниципальной услуги (общего срока подготовки) документа). По истечении указанного срока запрашиваемый документ направляется заявителю по почте либо передается в уполномоченный орган для хранения. |
| 2 | Уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. | отрицательный | письменная | Приложение 4 | В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала; - в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в администрации, - в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в многофункциональном центре, - в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу. | Постоянно | 45 календарных дней от контрольной даты выдачи документа (контрольной датой выдачи документа заявителю считается день, следующий за днем истечения общего срока предоставления муниципальной услуги (общего срока подготовки) документа). По истечении указанного срока запрашиваемый документ направляется заявителю по почте либо передается в уполномоченный орган для хранения. |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги»: Предварительное согласование предоставления земельного участка** |
| 1 | Прием и проверка заявления и прилагаемых к нему документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержанияпредставленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;- сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;- сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;- проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания- представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах.  | 1 рабочий день | Специалист администрации либо специалист МФЦ, ответственный за прием документов  | Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть Интернет, телефонная связь) | Форма заявления (приложение 1). |
| 2 | Регистрация заявления, либо принятие решения об отказе в приеме документов или о приостановлении рассмотрения заявления. | - регистрация поданного заявления;- подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;- информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги. | 1 рабочий день | Специалист администрации либо специалист МФЦ, ответственный за прием документов | Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть Интернет, телефонная связь) | Форма письменного отказа в приеме документов (приложение 2).Форма письменного уведомления о приостановлении рассмотрения заявления (приложение 3). |
| 3 | Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов(сведений) в рамках межведомственного взаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение полученных ответов и принятие решения о предварительном согласовании - предоставления земельного участка или отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | 5 рабочих дней (после получения документов и информации на межведомственные запросы) | Специалист администрации | Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть Интернет, телефонная связь) | нет |
| 4 | Подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письменного отказа в предоставлении услуги | -подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;- подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;- подписание постановления главой Колыбельского сельского поселения | 5 рабочих дней | Специалист администрации | Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть Интернет, телефонная связь) | Форма письменного отказа в предоставлении услуги (приложение 4) |
| 5. | Направление (выдача) постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письменного отказа в предоставлении услуги | Постановление администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письменный отказ в предоставлении услуги направляются (выдаются) заявителю одним из способов, указанным в заявлении:- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в администрацию;- в виде бумажного документа, который направляется администрацией заявителю посредством почтового отправления;- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты;- в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты. | 1 рабочий день | Специалист администрации | Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть Интернет, телефонная связь) | Форма письменного отказа в предоставлении услуги (приложение 4) |
| 6. | Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах | Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах является поступление соответствующего заявления в администрацию либо в МФЦ.Специалист устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок. Документ, содержащий исправленные опечатки и (или) ошибки в выданных документах, или справка об отсутствии опечаток и (или) ошибок подписывается должностным лицом администрации и вручается заявителю либо направляется почтовым отправлением или в электронном виде. В случае, если заявление было подано через МФЦ, специалист направляет документы в МФЦ для предоставления заявителю. | 3 рабочих дня | Специалист администрации | Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть Интернет, телефонная связь) | нет |
| 7. | Выдача дубликата решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя о выдаче дубликата решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – дубликат).Оформленный должным образом дубликат (уведомление об отказе в выдаче дубликата) выдается либо направляется в адрес заявителя, указанным в поданном заявлении способом:1) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;2) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ЕПГУ, РПГУ;3) лично заявителю либо его уполномоченному представителю в МФЦ;4) лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в администрации.При наличии оснований специалист уведомляет заявителя об отказе в выдаче дубликата. Отказ составляется в письменной форме и содержит причины, послужившие препятствием к получению дубликата.  | 1 рабочий день | Специалист администрации | Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть Интернет, телефонная связь) | нет |
| 8. | Оставление запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения | Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения. Результат рассмотрения заявления об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю одним из следующих способов: 1) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;2) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ЕПГУ, РПГУ;3) лично заявителю либо его уполномоченному представителю в МФЦ;4) лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в администрации.При наличии оснований специалист уведомляет заявителя об отказе в выдаче дубликата. Отказ составляется в письменной форме и содержит причины, послужившие основанием для отказа в оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения.  | 1 рабочий день | Специалист администрации, МФЦ | Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть Интернет, телефонная связь) | нет |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса в предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного)обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги»: Предварительное согласование предоставления земельного участка** |
| Единый портал государственных услуг (далее – ЕГПУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>);- Региональный портал (далее – РГПУ) (<https://www.govvrn.ru/>);- официальный сайт администрации ([https://](https://selyavinskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru) [zaluzhenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](https://zaluzhenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/));- официальный сайт МФЦ (<https://mydocuments36.ru/>) | - личное обращение;-по номеру телефона администрации (47391) 54139);- по номеру телефона МФЦ (47391) 2-85-55;- официальный сайт администрации [https://](https://selyavinskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru) [zaluzhenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](https://zaluzhenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/) ;- по адресу электронной почты администрации: zaluj.liski@govvrn.ru);- по адресу электронной почты МФЦ (<https://mfc@govvrn.ru>) | Через экранную форму на ЕПГУ, РПГУ | Через экранную форму на ЕПГУ, РПГУ | Нет | - личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг;- электронная почта заявителя. | - ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);- РПГУ (<https://www.govvrn.ru/>);- официальный сайт администрации ([https://](https://selyavinskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru) [zaluzhenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](https://zaluzhenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/));- официальный сайт МФЦ (<https://mydocuments36.ru/>);- электронная почта администрации:([zaluj.liski@govvrn.ru)](https://selyav.liski@govvrn.ru)$);- электронная почта МФЦ (<https://mfc@govvrn.ru>) |

**Перечень приложений:**

Приложение 1. Форма заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение 2. Форма письменного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Приложение 3. Форма письменного уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение 4. Форма письменного отказа в предоставлении услуги.

Приложение 1

к технологической схеме по

предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Е.А. Буйволовой

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  | Кому: |
|  |  |
|  |  |
|  | (наименование уполномоченного органа) |
|  | от кого: |
|  |  |
|  |  |
|  | (наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП) |
|  |  |
|  |  |
|  | (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) |
|  |  |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты, место жительства, почтовый адрес) |
|  |  |
|  |  |
|  | (данные представителя заявителя) |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****о предварительном согласовании предоставления земельного участка** Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ориентировочной площадью \_\_\_\_\_\_\_кв. м, с местоположением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решение об утверждении проекта межевания территории от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается основание из числа предусмотренных*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*пунктом 2 статьи 39.3**,*  *статьей 39.5**,* *пунктом 2 статьи 39.6* *или* *пунктом 2 статьи 39.10* *Земельного* *кодекса Российской Федерации)* Испрашиваемый вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решение об изъятии земельного участка для государственных имуниципальных нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), изкоторого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается в случае образования испрашиваемого земельного участка из земельного участка (земельных участков) в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)* Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов) Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. |
| Приложение: |
| Результат предоставления услуги прошу: |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию  |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Выдать в многофункциональном центре |  |
| Указывается один из перечисленных способов |
|  |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |
| Дата |
|  |
| --------------------------------<6> Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".<7> Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.<8> В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.<21> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.<22> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.<23> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом. |

Приложение 2

к технологической схеме по

предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Е.А. Буйволовой

форма письменного отказа в приеме документов, необходимых

 для предоставления услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кому: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |
| Письменный отказв приеме документов, необходимых для предоставления услуги |
| №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка, " от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям: |
|  |
| N пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дополнительно информируем: |  |
| Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке. |
|  | Сведения о сертификате электронной подписи |

Приложение 3

к технологической схеме по

предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Е.А. Буйволовой

|  |
| --- |
| ФОРМА ПИСЬМЕННОГО УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКАКому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Письменное уведомлениео приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка |
|  |
| Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.В связи с изложенным рассмотрение заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |
| Дата |

Приложение 4

к технологической схеме по

предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Е.А. Буйволовой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИКому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Письменный отказв предоставлении услуги |
| №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям: |
|  |
| N пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  |  |  |
| Дополнительно информируем:Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги " Предварительное согласование предоставления земельного участка ", а также в судебном порядке. |
|  | Сведения о сертификате электронной подписи |  |