**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛЫБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 11.10.2024 г. № 36**

с. Колыбелка

**Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Колыбельского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в целях обеспечения межведомственного взаимодействия с АУ «МФЦ»:

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» согласно приложению.

2. Разместить утвержденную технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на официальном сайте администрации Колыбельского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет: [https://](https://selyavinskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru) [kolibelskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru](https://zaluzhenskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Колыбельского

сельского поселения О.В.Бессалько

Приложение

к распоряжению администрации Колыбельского сельского поселения

от 11.10.2024 № 36

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов**

# РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре[[1]](#footnote-1) | 3640100010000830327 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги[[2]](#footnote-2) | Постановление администрации Колыбельского сельского поселения от 29.11.2023 № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1: Предоставление в **собственность** земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов **путем продажи**  2. Предоставление в **собственность бесплатно** земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов  3: Предоставление в **аренду** земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов  4: Предоставление в **постоянное (бессрочное) пользование** земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов  5: Предоставление в **безвозмездное пользование** земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги[[3]](#footnote-3) | - радиотелефонная связь;  - терминальные устройства;  - портал государственных услуг;  - официальный сайт органа;  - другие способы |

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | | **при подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **наличие платы (гос. пошлины)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос.пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1. Наименование «подуслуги»1: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов путем продажи** | | | | | | | | | | | |
| 14 дней | 14 дней | | **Отказ в приеме** -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия  **Возврат без рассмотрения** - заявление соответствует установленным требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, необходимые для оказания услуги | Приложение №1 | нет | — | нет | — | — | - на бумажном носителе посредством почтового отправления;  - на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его законного представителя в Орган или в МФЦ;   * - в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации | - в виде бумажного документа, при личном обращении;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;  - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;  - в виде электронного документа, посредством электронной почты |
| **2. Наименование «подуслуги»2: Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | | | | |
| 14 дней | 14 дней | | **Отказ в приеме** -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия  **Возврат без рассмотрения** - заявление соответствует установленным требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, необходимые для оказания услуги | Приложение №1 | нет | — | нет | — | — | - на бумажном носителе посредством почтового отправления;  - на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его законного представителя в Орган или в МФЦ;   * - в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации | - в виде бумажного документа, при личном обращении;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;  - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;  - в виде электронного документа, посредством электронной почты |
| **3. Наименование «подуслуги» 3: Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | | | | |
| 14 дней | 14 дней | | **Отказ в приеме** -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия  **Возврат без рассмотрения** - заявление соответствует установленным требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, необходимые для оказания услуги | Приложение №1 | нет | — | нет | — | — | - на бумажном носителе посредством почтового отправления;  - на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его законного представителя в Орган или в МФЦ;   * - в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации | - в виде бумажного документа, при личном обращении;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;  - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;  - в виде электронного документа, посредством электронной почты |
| **4. Наименование «подуслуги»4: Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | | | | |
| 14 дней | 14 дней | | **Отказ в приеме** -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия  **Возврат без рассмотрения** - заявление соответствует установленным требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, необходимые для оказания услуги | Приложение №1 | нет | — | нет | — | — | - на бумажном носителе посредством почтового отправления;  - на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его законного представителя в Орган или в МФЦ;   * - в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации | - в виде бумажного документа, при личном обращении;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;  - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;  - в виде электронного документа, посредством электронной почты |
| **5. Наименование «подуслуги»5: Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | | | | |
| 14 дней | 14 дней | | **Отказ в приеме** -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия  **Возврат без рассмотрения** - заявление соответствует установленным требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, необходимые для оказания услуги | Приложение №1 | нет | — | нет | — | — | - на бумажном носителе посредством почтового отправления;  - на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его законного представителя в Орган или в МФЦ;   * - в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации | - в виде бумажного документа, при личном обращении;  - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;  - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;  - в виде электронного документа, посредством электронной почты |

# РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»[[4]](#footnote-4)** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Наименование «подуслуги»1: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов путем продажи** | | | | | | | |
| 1. | **Физические** лица и **юридические** лица заинтересованные в получении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, либо их **представители**, действующие в силу закона или на основании доверенности | **1)** договор о комплексном освоении территории;  **2)** документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;  **3)** решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка;  **4)** документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в ЕГРП;  **5)** решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;  **6)** решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;  **7)** документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  **8)** сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.  **9)** документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" | Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | имеется | Физическое лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов | - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя;  - документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица или его избрании) | - доверенность, в том числе нотариальная, на представление интересов заявителя, должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства;  - доверенность, приравненная в соответствии с ГК РФ к нотариальной должна быть заверена соответствующим должностным лицом;  - документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Наименование «подуслуги» 2: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов бесплатно** | | | | | | | |
| 2 | **Физические лица и юридические лица**, заинтересованные в получении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, либо их **представители,** действующие в силу закона или на основании доверенности | **1)** договор о развитии застроенной территории;  **2)** документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  **3)** документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  **4)** сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  **5)** решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;  **6)** документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Воронежской обл.;  **7)** документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством РФ или законом Воронежской области | Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | имеется | Физическое лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов | - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя;  - документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица или его избрании) | - доверенность, в том числе нотариальная, на представление интересов заявителя, должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства;  - доверенность, приравненная в соответствии с ГК РФ к нотариальной должна быть заверена соответствующим должностным лицом;  - документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений |
| **3. Наименование «подуслуги»3: Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | |
| 3 | **Физические лица** и **юридические лица,** заинтересованные в получении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, либо их **представители,** действующие в силу закона или на основании доверенности | **1)** договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;  **2)** для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов федерального, регионального или местного значения справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;  **3)** решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015;  **4)** договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу ФЗ от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  **5)** договор о комплексном освоении территории;  **6)** документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;  **7)** решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;  **8)** решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;  **9)** документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  **10)** решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;  **11)** документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  **12)** сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  **13)** договор о развитии застроенной территории;  **14)** договор об освоении (комплексном освоении) территории в целях строительства жилья экономического класса;  **15)** выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;  **16)** решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;  **17)** соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;  **18)** документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;  **19)** концессионное соглашение;  **20)** договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | имеется | Физическое лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов | - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя;  - документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица или его избрании) | - доверенность, в том числе нотариальная, на представление интересов заявителя, должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства;  - доверенность, приравненная в соответствии с ГК РФ к нотариальной должна быть заверена соответствующим должностным лицом;  - документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений |
| **4. Наименование «подуслуги» 4: Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | |
| 4 | 1) органы государственной власти и органам местного самоуправления;  2) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);  3) казенные предприятия;  4) центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий. | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования | Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | наличие возможности подачи заявления представителем | Физическое лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов | - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя;  - документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица или его избрании) | - нотариально удостоверенная доверенность |
| **5. Наименование «подуслуги» 5: Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | |
| 5 | **Физические лица и юридические лица,** заинтересованные в получении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, либо их **представители,** действующие в силу закона или на основании доверенности | **1)** документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;  **2)** документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  **3)** договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  **4)** документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  **5)** сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  **6)** гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств местного бюджета;  **7)** договор найма служебного жилого помещения;  **8)** документ, предусмотренный законодательством РФ, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства;  **9)** решение Воронежской области о создании некоммерческой организации;  **10)** соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд | Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | имеется | Физическое лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов | - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя;  - документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица или его избрании) | - доверенность, в том числе нотариальная, на представление интересов заявителя, должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства;  - доверенность, приравненная в соответствии с ГК РФ к нотариальной должна быть заверена соответствующим должностным лицом;  - документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений |

# РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования**  **к документу[[5]](#footnote-5)** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа5** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Наименование «подуслуги»1: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов путем продажи** | | | | | | | |
| 1. | Заявление на оказание услуги | Заявление о предоставлении земельного участка | 1 экз., подлинник | нет | В заявлении о предоставлении земельного участка указываются: а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов  д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд; ж) цель использования земельного участка; з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду; м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. | Приложение № 2 |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - Паспорт гражданина Российской Федерации,  - Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., Подлинник  Установление личности заявителя | Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. | Документ должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | — | — |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | - Доверенность,  - Документ, подтверждающий право  лица без доверенности действовать  от имени юридического лица (копия  решения о назначении лица или его  избрании) | 1 экз.,подлинник либо  копия, заверенная в  установленном порядке.  Установление правомочий  заявителя | в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 4. | Документы юридического лица | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 экз., копия | в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 5. | Согласие супруга на совершение сделки | Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка | 1 экз., подлинник | в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов. | документ должен быть нотариально удостоверен, должен иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документ не должен иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание | — | — |
| 6 | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | - подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) договор о комплексном освоении территории;  - подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;  б) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка;  - подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;  в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;  - подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;  - подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;  б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  - подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);  б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такое земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.  - подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  - подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";  - подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:  а) документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"; | 1 экз., копия | в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| **2. Наименование «подуслуги» 2: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов бесплатно** | | | | | | | |
| 1. | заявление | Заявление о предоставлении земельного участка | 1 экз., подлинник | предоставляется всегда при обращении за получением услуги | В заявлении о предоставлении земельного участка указываются: а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов  д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд; ж) цель использования земельного участка; з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду; м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. | Приложение 2 |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - Паспорт гражданина Российской Федерации,  - Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., Подлинник  Установление личности заявителя | Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. | Документ должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | — | — |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | - Доверенность,  - Документ, подтверждающий право  лица без доверенности действовать  от имени юридического лица (копия  решения о назначении лица или его  избрании) | 1 экз.,подлинник либо  копия, заверенная в  установленном порядке.  Установление правомочий  заявителя | в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 4. | Документы юридического лица | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 экз., копия | в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 5. | Согласие супруга на совершение сделки | Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка | 1 экз., подлинник | в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов. | документ должен быть нотариально удостоверен, должен иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документ не должен иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание | — | — |
| 6 | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | - подпункт 1 статьи 39.5 ЗК РФ:  а) договор о развитии застроенной территории;  - подпункт 2 статьи 39.5 ЗК РФ:  а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  - подпункт 3 статьи 39.5 ЗК РФ:  а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;  - подпункт 6 статьи 39.5 ЗК РФ:  а) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Воронежской области;  - подпункт 7 статьи 39.5 ЗК РФ:  а) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации или законом Воронежской области;  - подпункт 8 статьи 39.5 ЗК РФ:  а) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области | 1 экз., копия | в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| **3. Наименование «подуслуги»3: Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | |
| 1. | заявление | Заявление о предоставлении земельного участка | 1 экз., подлинник | предоставляется всегда при обращении за получением услуги | В заявлении о предоставлении земельного участка указываются: а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов  д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд; ж) цель использования земельного участка; з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду; м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. | Приложение 2 |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - Паспорт гражданина Российской Федерации,  - Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., Подлинник  Установление личности заявителя | Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. | Документ должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | — | — |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | - Доверенность,  - Документ, подтверждающий право  лица без доверенности действовать  от имени юридического лица (копия  решения о назначении лица или его  избрании) | 1 экз.,подлинник либо  копия, заверенная в  установленном порядке.  Установление правомочий  заявителя | в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 4. | Документы юридического лица | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 экз., копия | в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 5. | Согласие супруга на совершение сделки | Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка | 1 экз., подлинник | в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов. | документ должен быть нотариально удостоверен, должен иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документ не должен иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание | — | — |
| 6 | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | - подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;  б) для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов федерального, регионального или местного значения справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;  - подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015;  б) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу ФЗ от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  в) договор о комплексном освоении территории;  - подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) договор о комплексном освоении территории;  б) договор, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;  в) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;  - подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;  б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;  в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;  - подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  б) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;  - подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  б) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  - подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  б) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  - подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  - подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  договор о развитии застроенной территории;  - подпункт 13.1. пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;  б) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;  - подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;  - подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;  - подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;  - подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;  - подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) концессионное соглашение;  - подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;  -подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП | 1 экз., копия | в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| **4. Наименование «подуслуги» 4: Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | |
| 1. | заявление | Заявление о предоставлении земельного участка | 1 экз., подлинник | предоставляется всегда при обращении за получением услуги | В заявлении о предоставлении земельного участка указываются: а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов  д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд; ж) цель использования земельного участка; з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду; м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. | Приложение 2 |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - Паспорт гражданина Российской Федерации,  - Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., Подлинник  Установление личности заявителя | Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. | Документ должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | — | — |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | - Доверенность,  - Документ, подтверждающий право  лица без доверенности действовать  от имени юридического лица (копия  решения о назначении лица или его  избрании) | 1 экз.,подлинник либо  копия, заверенная в  установленном порядке.  Установление правомочий  заявителя | в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 4 | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования | 1 экз., копия | в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| **5. Наименование «подуслуги» 5: Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов** | | | | | | | |
| 1. | заявление | Заявление о предоставлении земельного участка | 1 экз., подлинник | предоставляется всегда при обращении за получением услуги | В заявлении о предоставлении земельного участка указываются: а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также ОГРН, ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов  д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд; ж) цель использования земельного участка; з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду; м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. | Приложение 2 |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | - Паспорт гражданина Российской Федерации,  - Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., Подлинник  Установление личности заявителя | Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. | Документ должен быть действительным на момент обращения. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | — | — |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | - Доверенность,  - Документ, подтверждающий право  лица без доверенности действовать  от имени юридического лица (копия  решения о назначении лица или его  избрании) | 1 экз.,подлинник либо  копия, заверенная в установленном порядке.  Установление правомочий  заявителя | в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 4. | Документы юридического лица | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 экз., копия | в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |
| 5. | Согласие супруга на совершение сделки | Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка | 1 экз., подлинник | в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов. | документ должен быть нотариально удостоверен, должен иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документ не должен иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание | — | — |
| 6 | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов | - подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;  - подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  - подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;  б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;  в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;  - подпункт 5 части 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств местного бюджета;  - подпункт 8 части 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) договор найма служебного жилого помещения;  - подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства;  - подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) решение Воронежской области о создании некоммерческой организации;  - подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:  а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд | 1 экз., копия | в зависимости от основания предоставления земельного участка без проведения торгов | документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | — | — |

# РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организцаии), направляющего (ей) межведомствен-ный запрос** | **Наименование органа (организации) , в адрес (ой) которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса / наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | |
|  | - выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок | Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, города, населенного пункта, улицы, номер участка | Орган, предоставляющий услугу | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 9 дней |  |  |
|  | - выписка из ЕГРП о правах на здания, сооружения, помещения в них, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке. | Запрос должен содержать: кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, название района, города, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры | Орган, предоставляющий услугу | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области |  | 9 дней |  |  |
|  | - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Запрос должен содержать: ОГРН, ИНН | Орган, предоставляющий услугу | Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области |  | 9 дней |  |  |
|  | - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Запрос должен содержать ОГРНИП, ИНН (для индивидуального предпринимателя) | Орган, предоставляющий услугу | Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области |  | 9 дней |  |  |
|  | кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке | Запрос должен содержать:  кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка, площадь земельного участка; | Орган, предоставляющий услугу | Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Воронежской области |  | 9 дней |  |  |
|  | кадастровый паспорт здания, сооружения или помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке | Запрос должен содержать:  кадастровый номер здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, адрес, площадь здания, сооружения или помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке | Орган, предоставляющий услугу | Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Воронежской области |  | 9 дней |  |  |
|  | - утвержденный проект межевания территории (либо проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории); | Запрос должен содержать номер и дату принятия решения органа местного самоуправления об утверждении проекта межевания территории | Орган, предоставляющий услугу | Орган местного самоуправления |  | 9 дней |  |  |
|  | - утвержденный проект планировки территории | Запрос должен содержать номер и дату принятия решения органа местного самоуправления об утверждении проекта планировки территории | Орган, предоставляющий услугу | Орган местного самоуправления |  | 9 дней |  |  |
|  | - указ или распоряжение Президента Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с таким указом или распоряжением Президента Российской Федерации. |  | Орган, предоставляющий услугу | Федеральное государственное унитарное предприятие "Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации |  | 9 дней |  |  |

# РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»7** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»[[7]](#footnote-7)** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»7** | **Способ получения результата «подуслуги»** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»7** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов путем продажи** | | | | | | | | |
|  | Договор купли-продажи земельного участка | Договор должен содержать все существенные условия договора купли-продажи и соответствовать требованиям действующего законодательства | положительный |  |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. | — |  |
|  | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись ответственного должностного лица | отрицательный |  |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
| **Наименование «подуслуги» 2: Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | |
|  | Договор аренды земельного участка |  | положительный |  |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
|  | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись ответственного должностного лица | Отрицательный |  |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
| **Наименование «подуслуги» 3: Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | |
|  | Договор безвозмездного пользования земельным участком |  | Положительный |  |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
|  | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись ответственного должностного лица | Отрицательный |  |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
| **Наименование «подуслуги» 4: Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | |
|  | Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно |  | Положительный |  |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
|  | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись ответственного должностного лица | Отрицательный |  |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
| **Наименование «подуслуги» 5: Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | | | |
|  | Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование |  | Положительный |  |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |
|  | Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов | Решение об отказе в предоставлении услуги должно быть мотивированным с обязательным указанием причин отказа и ссылками на нормы действующего законодательства. Решение должно быть зарегистрировано соответствующим образом в Органе и должно содержать дату, подпись ответственного должностного лица | Отрицательный |  |  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Органе или МФЦ;  в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;  в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. |  |  |

# РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса[[9]](#footnote-9)** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса9** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов путем продажи**  **2. Наименование «подуслуги» 2. Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов**  **3. Наименование «подуслуги» 3: Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов**  **4. Наименование «подуслуги» 4: Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов**  **5. Наименование «подуслуги» 5: Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | |
| 1. | Прием заявления и прилагаемых к нему документов | - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;  - проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;  - заверяет копию документа, подтверждающего личность заявителя, а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица и приобщает к поданному заявлению;  - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  - сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов | 1 день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;  - формы расписок в получении документов;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | формы заявлений (Приложение №2);  - формы расписок (приложение №3) |
| 2 | Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;  - выдает расписку в получении документов по установленной форме | 1 день | Специалист, ответственный за прием документов | - формы расписок в получении документов;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | - формы расписок |
| **Наименование административной процедуры 2: Проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | |
| 1. | проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов | - проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, Административным регламентом;  - устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, готовит уведомление о возврате заявления с указанием причин возврата | 3 дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | - |
| **Наименование административной процедуры 3: Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение представленных документов | Специалист отдела устанавливает принадлежность испрашиваемого земельного участка к собственности муниципального образования | 1 раб. день | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги |  | - |
| 2 | Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Специалист отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:  - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области  - Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области  - филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Воронежской области  - органы местного самоуправления, на территории  - Федеральное государственное унитарное предприятие "Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации  - Правительство Воронежской области | 3 раб. дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги |  |  |
| **Наименование административной процедуры 4: Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и подготовка проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка** | | | | | | |
| 4 | проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Специалист проводит экспертизу документов представленных заявителем и информации представленной органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и принимает решение о подготовке проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка | 1 раб. дня | Специалист, ответственный за прием документов |  |  |
| 5 | подготовка проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка | Подготовка проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка | 2 раб. дня | Специалист, ответственный за прием документов |  |  |
| **Наименование административной процедуры 5: направление заявителю проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка** | | | | | | |
| 1. | направление заявителю проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении земельного участка | Результат предоставления услуги выдается заявителю способом, который указан в заявлении | 1 раб. дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - |  |

# РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»[[10]](#footnote-10)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1. Наименование «подуслуги» 1: Предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов путем продажи**  **2. Наименование «подуслуги» 2. Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов**  **3. Наименование «подуслуги» 3: Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов**  **4. Наименование «подуслуги» 4: Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов**  **5. Наименование «подуслуги» 5: Предоставление в безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов** | | | | | |
| - Единый портал государственных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | — | Личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг | по почте, через многофункциональные центры, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении земельного участка)

Приложение 2 (форма заявления)

Приложение 3 (расписка в получении документов, представленных для принятия решения о предоставлении земельного участка)

Приложение 4 (Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров)

Приложение 5 (Случаи предоставления земельных участков без проведения торгов)

# Приложение 1

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в предоставлении земельного участка**

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов

# Приложение 2

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

В Администрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского поселения) Лискинского

муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином

государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица;

место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для

связи с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без проведения торгов на основании \_\_\_ подпункта

\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ статьи Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=A26D5392868C8230DC09BADEC83E8AA6657A426C566C5EA63113D8C9386F2A7D912EBBD2E27C676F2090853A24XEnDL) Российской Федерации для целей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения:

Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставление

данного участка было предварительно согласовано.

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен

земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

на основании решения об изъятии от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, принятого \_\_\_\_\_\_\_.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение

которых предусмотрено следующими документами территориального планирования

и (или) проектом планировки территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)

Ф.И.О. физического лица или его представителя)

# Приложение 3

**РАСПИСКА**

в получении документов, представленных для принятия

решения о предоставлении земельного участка

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы

(число) (месяц прописью) (год)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров

(прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка (согласно [п. 2.6.1](#P198) настоящего Административного регламента):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за прием документов)

# Приложение 4

Форма сообщения

**Форма**

**решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)

Контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

Решение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. уполномоченного должностного лица

Сведения о сертификате электронной подписи

1. Номер услуги в федеральном реестре указывается органом, предоставляющим муниципальную услугу. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются реквизиты НПА, утвердившего административный регламент предоставления услуги [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются существующие способы оценки заявителем качества услуги [↑](#footnote-ref-3)
4. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию муниципального образования с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка [↑](#footnote-ref-4)
5. Полный перечень установленных требований к документам и образец заявления [↑](#footnote-ref-5)
6. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия для всех видов «подуслуг» одинаковы. Формы и образцы запросов и ответов приводятся органом, предоставляющим услугу, в случае отсутствия SID электронного сервиса. [↑](#footnote-ref-6)
7. Полный перечень установленных требований, формы и образцы документов, а также сроки их хранения указываются органом, предоставляющим услугу [↑](#footnote-ref-7)
8. Технологические процессы предоставления «подуслуг» одинаковы [↑](#footnote-ref-8)
9. Полный перечень необходимых ресурсов и форм документов указываются органом, предоставляющим услугу [↑](#footnote-ref-9)
10. Особенности предоставления всех «подуслуг» в электронной форме одинаковы [↑](#footnote-ref-10)